

Утверждено приказом
директора МБУ ЦБС
№ 201 от 14 декабря 2017 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»

Южно-Сахалинск
2017

Положение о системе антикоррупционной политики в библиотеках и отделах ЦБС

Преамбула

Настоящее положение об Антикоррупционной политике является локальным актом муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система», определяющим ключевые принципы и требования, направленные на минимизацию рисков коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства МБУ ЦБС, административно-управленческим персоналом, сотрудниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению МБУ ЦБС. Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБУ ЦБС на всех работников независимо от занимаемой должности, статуса и стажа их работы.

Антикоррупционная политика МБУ ЦБС разработана на основании:

- Федерального закона №273-ФЗ от 25 дек. 2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона №431-ФЗ от 17 июля 2009 г «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ №925 от 21 июля 2010 г. «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ №226 от 11 апр. 2014 г. «О национальном плане противодействия коррупции »;
- Законом Сахалинской области от 01.08.2008 года № 85-30 «О мерах по предупреждению коррупции в Сахалинской области»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г.;
- Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции (М. – 2014 г.).

1. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

Коррупционное правонарушение – совершенное противоправное (в нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
- Система антикоррупционной политики* – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является основным локальным нормативным документом Муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» (МБУ ЦБС), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения МБУ ЦБС, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах МБУ ЦБС, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

2.2. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБУ ЦБС независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в МБУ ЦБС.

2.3. Все работники МБУ ЦБС должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

2.4. МБУ ЦБС содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение, размещается на сайте МБУ ЦБС, где открыто, заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2.6. Администрация МБУ ЦБС личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МБУ ЦБС.

2.7. МБУ ЦБС предъявляет соответствующие требования к кандидатам на руководящие должности в МБУ ЦБС на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.8. Контроль соблюдения в МБУ ЦБС антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Комиссия по противодействию коррупции.

2.9. Комиссия по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников МБУ ЦБС.

3. Основные принципы противодействия коррупции МБУ ЦБС

Система мер противодействия коррупции в МБУ ЦБС основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых в учреждении антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора МБУ ЦБС в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУ ЦБС о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску *коррупции*.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУ ЦБС, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУ ЦБС вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУ ЦБС антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МБУ ЦБС осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 4.1. формирование в коллективе МБУ ЦБС нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.2. формирование у пользователей МБУ ЦБС нетерпимости к коррупционному поведению;
- 4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУ ЦБС на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям МБУ ЦБС законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 5.1. Создание механизма взаимодействия МБУ ЦБС с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Комиссии по противодействию коррупции МБУ ЦБС обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации МБУ ЦБС обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками МБУ ЦБС.

6. Перечень основополагающих мероприятий МБУ ЦБС по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников МБУ ЦБС.
- 6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУ ЦБС, стандартной антикоррупционной оговорки.
- 6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников МБУ ЦБС.
- 6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Комиссии по противодействию коррупции МБУ ЦБС о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
- 6.5. Введение процедуры информирования администрации и Комиссии по противодействию коррупции МБУ ЦБС о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ ЦБС или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
- 6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБУ ЦБС, от формальных и неформальных санкций.
- 6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МБУ ЦБС, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
- 6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МБУ ЦБС.
- 6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МБУ ЦБС по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
- 6.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 6.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 6.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МБУ ЦБС, ведения документов первичного учета деятельности МБУ ЦБС.
- 6.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени МБУ ЦБС могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в МБУ ЦБС, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности МБУ ЦБС;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБУ ЦБС, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, другим внутренним нормативным документам МБУ ЦБС и нормам применимого законодательства.

Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МБУ ЦБС, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МБУ ЦБС, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов. Не допускаются подарки от имени МБУ ЦБС, её сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

6.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в МБУ ЦБС.

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МБУ ЦБС включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в МБУ ЦБС, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками МБУ ЦБС коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ЦБС.

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МБУ ЦБС устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков МБУ ЦБС» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУ ЦБС, включает:

- должности администрации МБУ ЦБС;
- должности бухгалтерской службы МБУ ЦБС;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов МБУ ЦБС, оказывающих пользователям платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков МБУ ЦБС включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в МБУ ЦБС:

- все виды платных услуг, предоставляемых МБУ ЦБС пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров МБУ ЦБС (прием на работу, повышение в должности, т.д.);
- принятие управленческих решений.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в МБУ ЦБС, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции.

8.2. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора МБУ ЦБС; в состав Комиссии по противодействию коррупции входят председатель профсоюзного комитета МБУ ЦБС, сотрудники.

8.3. Выборы членов Комиссии по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Комиссии избирают председателя и секретаря.

8.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.6. Полномочия членов Комиссии по противодействию коррупции:

8.6.1. Председатель Комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МБУ ЦБС о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с сотрудниками МБУ ЦБС, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

8.6.2. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

8.6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

8.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя Библиотеки.

8.7.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

8.8. Решения Комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора МБУ ЦБС, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

8.9. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация,

полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.10. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, и представляет их на утверждение директору МБУ ЦБС;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБУ ЦБС в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками Библиотеки;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников МБУ ЦБС;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в МБУ ЦБС;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников МБУ ЦБС;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей Библиотеки о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности МБУ ЦБС;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУ ЦБС рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Библиотеки по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- информирует о результатах работы директора МБУ ЦБС.

8.11. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

9. Обязанности работников МБУ ЦБС в связи с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МБУ ЦБС возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников МБУ ЦБС;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ ЦБС;
- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ ЦБС;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя Комиссии по противодействию коррупции/директора МБУ ЦБС о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительное информирование непосредственного руководителя Комиссии по противодействию коррупции / директора МБУ ЦБС о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБУ ЦБС или иными лицами;
- информирование непосредственного руководителя Комиссии по противодействию коррупции /директора МБУ ЦБС о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МБУ ЦБС:

- 1) администрация МБУ ЦБС;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке, и т.д.

9.3.1. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

9.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МБУ ЦБС.

9.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МБУ ЦБС вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники МБУ ЦБС за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники МБУ ЦБС, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. МБУ ЦБС несет ответственность за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица – МБУ ЦБС осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к МБУ ЦБС не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника МБУ ЦБС.

10.3.2. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника МБУ ЦБС не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение МБУ ЦБС.