

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе ЦБС - детская библиотека «Фантазия»**  
**муниципального бюджетного учреждения «Южно - Сахалинская централизованная**  
**библиотечная система»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Отдел ЦБС - детская библиотека «Фантазия» является специализированным, информационным, культурным, просветительным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам, в том числе детям и подросткам до 15 лет и руководителям детского чтения.
- 1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система». Она не является юридическим лицом и находится в административном подчинении администрации ЦБС.
- 1.3. Библиотека общедоступна и бесплатна для всех категорий пользователей. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУ ЦБС, Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС, настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями города.
- 1.5. Положение о Библиотеке составлено в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области», Уставом ЦБС.
- 1.6. Адрес Отдела ЦБС - детская библиотека «Фантазия», город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191, телефон: 43-55-89.

**II. Основные задачи библиотеки**

- 2.1. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей библиотеки к информации;
- 2.2. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов всех категорий пользователей.
- 2.3. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.
- 2.4. Формирование у читателей-детей и подростков навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.
- 2.5. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества.
- 2.6. Внедрение передового опыта в работу библиотеки;
- 2.7. Формирование, хранение, использование и обеспечение сохранности книжного фонда библиотеки.

### **III. Содержание работы библиотеки**

#### **3.1. Организация обслуживания всех категорий пользователей.**

- 3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей-детей, подростков до 15 лет, руководителей детского чтения (и ведение первичной документации читательских формуляров, дневников работы отделов библиотеки) на абонементе, в читальном зале, по внутрисистемному книгообмену и межбиблиотечному абонементу с максимальным учётом их интересов;
- 3.1.2. Изучение состава пользователей-детей и подростков до 15 лет, их информационных потребностей;
- 3.1.3. Популяризация отдела ЦБС - детская библиотека «Фантазия», литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и т.д.), в средствах массовой информации;
- 3.1.4. Формирование библиотечного актива, привлечение пользователей-детей к работе в библиотечных кружках, клубах по интересам, лекториях;
- 3.1.5. Координация работы отдела ЦБС - детской библиотеки «Фантазия» с предприятиями, организациями, школами, находящимися в зоне обслуживания библиотеки;
- 3.1.6. Выполнение дополнительных платных библиотечно-информационных услуг в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых в библиотеках МБУ ЦБС»;

#### **3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.**

- 3.2.1. Организация, ведение справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, справочно-информационного фонда) с учётом возрастных особенностей пользователей.
- 3.2.2. Организация информационно-библиографического обслуживания пользователей-детей и подростков до 15 лет, руководителей детского чтения, консультирование их при поиске книг;
- 3.2.3. Участие в факультативных занятиях, библиотечных уроках в СОШ, расположенных в зоне обслуживания отдела ЦБС – библиотеки «Фантазия», по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, по воспитанию культуры чтения, привитию навыков и умения поиска информации;
- 3.2.4. Организация Дней информации, выставок-просмотров;
- 3.2.5. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов.

#### **3.3. Работа с фондом.**

- 3.3.1. Участие в формировании библиотечного универсального по отраслевому составу фонда: художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, профессиональной литературы для библиотечных работников;
- 3.3.2. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;
- 3.3.3. Изучение состава книжного фонда отдела ЦБС – библиотеки «Фантазия»;
- 3.3.4. Ведение учётной документации (книга суммарного учёта, тетрадь книг, принятых от читателей взамен утерянных, акты, топокаталог, картотека регистрации периодических изданий и др.)
- 3.3.5. Размещение, хранение, оформление книжного фонда в соответствии с установленным порядком;
- 3.3.6. Исключение из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, устаревшей литературы;
- 3.3.7. Организация мероприятий по сохранности книжного фонда.

### **IV. Имущество библиотеки. Финансирование**

- 4.1. Имущество отдела ЦБС – детская библиотека «Фантазия» состоит из оборудования, документного фонда, справочного аппарата, организационной, технологической документации;
- 4.2. Имущество, переданное библиотеке в форме дара, пожертвования, а также приобретённое за счёт средств, выделенных МБУ ЦБС по смете, или на иных основаниях, поступает в

- оперативное управление МБУ ЦБС и передаётся в данный отдел ЦБС - библиотеку по соответствующим бухгалтерским документам;
- 4.3. Финансирование библиотеки осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств для МБУ ЦБС;
  - 4.4. Доходы библиотеки от платных услуг поступают в единый финансовый фонд МБУ ЦБС и расходуются на нужды данной библиотеки. Приоритетным является комплектование книжного фонда библиотеки.

## **V. Организация работы. Управление**

- 5.1. Структуру библиотеки составляет абонемент, читальный зал, Советы, Активы, необходимые для обеспечения работы библиотеки.
- 5.2. Библиотека составляет годовые, квартальные, перспективные, тематические планы работы, которые утверждаются директором МБУ ЦБС. Годовой план библиотеки является частью годового плана МБУ ЦБС.
- 5.3. Библиотека работает по графику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и приказа директора МБУ ЦБС. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей;
- 5.4. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 5.5. Библиотечные работники постоянно повышают свою квалификацию, изучая специальную литературу, принимая участие в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых методическими центрами;
- 5.6. Штаты библиотеки и оплата труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работы;
- 5.7. Руководство библиотекой осуществляет заведующая библиотекой, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором МБУ ЦБС;
- 5.8. Заведующая библиотекой действует на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку функций;
- 5.9. Методическую помощь библиотеке оказывают методические центры МБУ ЦБС: ЦГБ им. О.П. Кузнецова, ЦДБ им. А.А. Дешина;
- 5.10. Контроль над деятельностью библиотеки осуществляет директор МБУ ЦБС. Внутренний контроль над соблюдением последовательности действий оказания муниципальных услуг осуществляют методические центры ЦБС: МБО ЦГБ им.О.П. Кузнецова и ЦДБ им.А.А. Дешина.

## **VI. Права, обязанности и ответственность**

### **6.1. Библиотека имеет право:**

- 6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении;
- 6.1.2. Принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность библиотеки, МБУ ЦБС;
- 6.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотеками вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями библиотеке;
- 6.1.4. Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учёт и отражение в справочном аппарате.

### **6.2. Библиотечные работники имеют право:**

- 6.2.1. На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач, планам работы библиотеки, МБУ ЦБС, документам, регламентирующим деятельность МБУЦБС, библиотеки;
- 6.2.2. На поддержку со стороны администрации МБУ ЦБС в повышении квалификации работников библиотеки, создании необходимых условий для самообразования;
- 6.2.3. На аттестацию согласно порядка, изложенного в соответствующих нормативных актах;

