

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центральной городской библиотеке имени Олега Павловича Кузнецова**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Центральная городская библиотека имени Олега Павловича Кузнецова (далее Библиотека) является информационным, культурным, просветительным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», организует взаимное использование библиотечных ресурсов, реализует идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации.
- 1.3. Библиотека является центром культурного просвещения и воспитания культуры чтения всех категорий пользователей, получения новых знаний, самообучения, сохранения культурного наследия.
- 1.4. Библиотека обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений на сеть ЦБС.
- 1.5. Библиотека является структурным подразделением МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» (МБУ ЦБС) и не является юридическим лицом.
- 1.6. Библиотека общедоступна и бесплатна для всех категорий пользователей. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются действующим законодательством, Уставом МБУ ЦБС, Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами (НПА) МБУ ЦБС.
- 1.7. Библиотека самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями города.
- 1.8. Положение о Библиотеке составлено в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», Уставом МБУ ЦБС, действующим законодательством РФ и локальными НПА МБУ ЦБС.
- 1.9. Адрес центральной городской библиотеки имени Олега Павловича Кузнецова: 693000 город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 244, телефон: 42-45-59.

## **II. Основные задачи библиотеки.**

- 2.1. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей библиотеки к информации, с использованием средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации причиняющей вред их здоровью или развитию, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.
- 2.2. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга населения ГО «Город Южно-Сахалинск».
- 2.3. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов различных категорий пользователей.
- 2.4. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.
- 2.5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.
- 2.6. Участие в реализации государственной культурной политики, способствование формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.
- 2.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества.
- 2.8. Внедрение инновационного опыта в работу Библиотеки.
- 2.9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление информационных услуги в различных сферах общественной жизни, создание собственного краеведческого контента, отражающего местную историю.
- 2.10. Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа населения ГО «Город Южно-Сахалинск» к региональному и национальному библиотечному фонду через сеть Интернет.
- 2.11. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.
- 2.12. Формирование, хранение, использование и обеспечение сохранности книжного фонда библиотеки с учетом требований действующего законодательства в части предотвращения доступа к информации, причиняющей вред здоровью или развитию пользователей, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.
- 2.13. Организация методического руководства библиотеками и отделами сети МБУ ЦБС.
- 2.14. Организация и оказание методической помощи библиотекам других учреждений и ведомств, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

## **III. Содержание работы библиотеки.**

- 3.1. **Организация обслуживания всех категорий пользователей.**
  - 3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей в автоматизированной библиотечно-информационной системе «Мамонт 3» (ведение в электронном виде читательских формуляров, дневников работы отделов библиотеки) в отделе обслуживания, по внутрисистемному книгообмену и межбиблиотечному абонементу с максимальным учётом их интересов;
  - 3.1.2. Изучение состава пользователей и их информационных потребностей;
  - 3.1.3. Популяризация библиотечной деятельности, литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и т.д.), в средствах массовой информации;
  - 3.1.4. Организация и проведение культурно-просветительских акций с участием учёных, политиков, педагогов, писателей и др., образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ.
  - 3.1.5. Координация работы Библиотеки с предприятиями, организациями, находящимися на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.1.6. Выполнение дополнительных платных библиотечно-информационных услуг в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых в библиотеках МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» и иными нормами действующего законодательства и локальными НПА МБУ ЦБС;

### **3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.**

- 3.2.1. Организация, ведение справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, справочно-информационного фонда) с учётом возрастных особенностей пользователей.
- 3.2.2. Организация информационно-библиографического обслуживания пользователей, консультирование их при поиске книг.
- 3.2.3. Предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях.
- 3.2.4. Участие в пропаганде библиотечно-библиографических знаний, воспитании культуры чтения, привитие навыков и умения поиска информации;
- 3.2.5. Организация Дней информации, выставок-просмотров и иной определенной Уставом МБУ ЦБС деятельности;
- 3.2.6. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов.

### **3.3. Работа с фондом.**

- 3.3.1. Участие в формировании библиотечного универсального по отраслевому составу фонда художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, профессиональной литературы для библиотечных работников;
- 3.3.2. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;
- 3.3.3. Ведение учётной документации (книга суммарного учёта, тетрадь книг, принятых от читателей взамен утерянных, акты, топокаталог, картотека регистрации периодических изданий и др.)
- 3.3.4. Размещение, хранение, оформление книжного фонда в соответствии с установленным порядком;
- 3.3.5. Исключение из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, устаревшей литературы;
- 3.3.6. Организация мероприятий по сохранности книжного фонда.

### **3.4. Методическая работа**

- 3.4.1. Организация и проведение профессиональной учебы и иных мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников.
- 3.4.2. Организация плановых методических выездов ведущих специалистов Центральной городской библиотеки имени О. П. Кузнецова в подведомственные Отделы и библиотеки МБУ ЦБС с целью оказания методической и практической помощи и мониторинга непосредственно в библиотеках (отделах) ЦБС.

## **IV. Имущество библиотеки. Финансирование**

- 4.1. Имущество Библиотеки состоит из материальных активов, в том числе в виде оборудования, документного фонда, справочного аппарата, организационной, технологической документации;
- 4.2. Имущество, переданное Библиотеке в форме дара, пожертвования, а также приобретённое за счёт средств, выделенных МБУ ЦБС по смете, или на иных основаниях, поступает в оперативное управление МБУ ЦБС и передаётся в данную библиотеку по соответствующим бухгалтерским документам;
- 4.3. Финансирование Библиотеки осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств для МБУ ЦБС;
- 4.4. Доходы Библиотеки от платных услуг поступают в единый финансовый фонд МБУ ЦБС и расходуются на нужды данной библиотеки.

## **V. Организация работы. Управление.**

- 5.1. Структуру Библиотеки составляет: методико-библиографический отдел (МБО), отдел комплектования обработки документов и каталогизации, отдел автоматизации, отдел обслуживания читателей, отдел социокультурных проектов, издательской деятельности и рекламы.
- 5.2. Библиотека составляет годовые, квартальные, перспективные, тематические планы работы, которые утверждаются директором МБУ ЦБС. Годовой план Библиотеки является частью годового плана МБУ ЦБС.
- 5.3. Библиотека работает по графику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и приказа директора МБУ ЦБС. Один раз в месяц в Библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает пользователей;
- 5.4. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 5.5. Библиотечные работники постоянно повышают свою квалификацию, изучая специальную литературу, принимая участие в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых методическими центрами.
- 5.6. Штаты Библиотеки и оплата труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работы;
- 5.7. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУ ЦБС;
- 5.8. Заведующая Библиотекой действует на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку функций, исполнение настоящего Положения, должностной инструкции, положений действующего законодательства, иных локальных НПА МБУ ЦБС;
- 5.9. Контроль над деятельностью библиотек (отделов) ЦБС осуществляет директор МБУ ЦБС. Внутренний контроль над соблюдением последовательности действий оказания муниципальных услуг осуществляет ЦГБ им. О. П. Кузнецова как методический центр МБУ ЦБС.

## **VI. Права, обязанности и ответственность**

### **6.1. Библиотека имеет право:**

- 6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении и положениями действующего законодательства и локальных НПА МБУ ЦБС;
- 6.1.2. Принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Библиотеки, МБУ ЦБС;
- 6.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотеками и действующим законодательством вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями библиотеке;
- 6.1.4. Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учёт и отражение в справочном аппарате, имущество библиотеки (основные средства и материальные запасы).