

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Южно-Сахалинская
централизованная библиотечная система»



О.А. Бородина

Приказ от 2020 г. № 30

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» (далее МБУ ЦБС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в МБУ ЦБС:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612- 1;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области» от 22.10.1997 № 47;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники";
- Распоряжение Правительства РФ от 07.10.2019 № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых библиотеками без применения контрольно-кассовой техники»;
- Постановление Администрации города Южно-Сахалинска от 01.03.2013 № 305 "Об утверждении Методических указаний по установлению Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемые (выполняемые)

муниципальными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" в пределах муниципального задания в случаях, определенных федеральными законами, а также за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями городского округа "Город Южно-Сахалинск" сверх муниципального задания";

- Приказ Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска от 16.12.2014 № 284 «Об утверждении порядка определения платы за услуги, оказанные сверх установленного муниципального задания»;

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора МБУ ЦБС и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МБУ ЦБС.

1.6. Информация о внесённых изменениях и дополнениях в Положение размещается учреждением на официальном сайте МБУ ЦБС.

1.7. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.7.1. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.7.2. Платная услуга - услуга, оказываемая МБУ ЦБС сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Платные услуги предоставляются пользователям (физическим и юридическим лицам) с целью:

- реализации права на всестороннее удовлетворение информационно-библиотечных потребностей населения, связанных с деятельностью МБУ ЦБС;

- повышения комфортности библиотечного обслуживания различных категорий пользователей;

- организация досуга;

- привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

2.2. Исполнителем в соответствии с Уставом МБУ ЦБС могут оказываться следующие виды платных услуг:

2.2.1. Услуги, связанные с копированием: ксерокопирование, сканирование, фотокопирование (фотографирование), резография;

2.2.2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- составление и редактирование библиографического списка литературы;

2.2.3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с применением технических, программно-аппаратных средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а так же от сведений содержащих экстремистские материалы, в том числе путем организации поиска информации с использованием информационно-справочных систем;
- проведение экскурсий, в том числе в библиотеке (проведение экскурсий по художественной выставке), услуги экскурсовода, гида;
- редактирование текстов (в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом);
- оформление титульных листов, других элементов макета изданий;
- услуги перевода;
- поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подготовка) и запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись), в том числе звукозапись в студии;
- распечатка на принтере (печать текста, рисунка, графической информации чёрно-белая и цветная);
- форматирование электронного носителя;
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий (социальных опросов и презентаций, выставок, вечеров, праздничных программ);
- создание электронных продуктов (создание презентаций с текстом, фотографиями, графикой, рисунком, анимацией, книжная вёрстка, запись на диск с напылением, оцифровывание видеопродукции, издание электронной аудиопродукции, видеопродукции);
- создание электронных продуктов, набор текста на компьютере, распечатка на принтере (издание рекламной и полиграфической продукции, в том числе буклетов);
- издание и продажа печатной продукции МБУ ЦБС (издание и продажа печатной продукции: методической, научной и учебной книжной продукции, краеведческих, литературно-художественных сборников, справочников, брошюр, информационных плакатов, учебных пособий, теоретических материалов), продажа списанных из фондов изданий;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- реализация сувенирной продукции, в том числе печатных изданий (книг, брошюр), в том числе на мероприятиях, организуемых библиотекой;

- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- предоставление пользователям материалов и принадлежностей, необходимых им для работы;
- распознавание текста электронных копий документов;
- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера

2.2.4. Реставрационные услуги:

- ламинирование полиграфической продукции, документов,
- переплётные и брошюровочные работы.

2.3. Сдача в аренду имущества, закрепленного за МБУ ЦБС Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

2.4. Перечень оказываемых МБУ ЦБС платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

3. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги, оказываемые МБУ ЦБС, предоставляются Потребителю на основании Договора. Разовые посещения осуществляются по квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у МБУ ЦБС, второй - у Потребителя.

3.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об МБУ ЦБС и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте).

3.3. При заключении Договоров на оказание платных услуг МБУ ЦБС не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы МБУ ЦБС. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается МБУ ЦБС. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

3.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками МБУ ЦБС либо привлеченными квалифицированными специалистами.

3.6. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

3.7. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.8. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

3.9. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

3.10. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4. Цены

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы на платные услуги. Расчет цен производится бухгалтерией и утверждается директором Учреждения.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

4.3. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

4.4. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг.

5.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.3. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- оплату труда специалистам, принимающим участие в оказании платных услуг;
- премирование сотрудников библиотеки;
- материальную помощь работникам МБУ ЦБС;
- укрепление материально-технической базы МБУ ЦБС;
- командировочные расходы;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- плату за обучение сотрудников на различных курсах повышения квалификации;
- оплату коммунальных услуг, услуг связи;
- приобретение канцтоваров и хозяйственных товаров;
- оплату договоров гражданско-правового характера;
- приобретение оборудования, инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение литературы;
- социально-культурные мероприятия;
- прочие расходы на закупку товаров и оплату услуг.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

6.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Учредитель, а также другие органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка и контроль за деятельностью муниципальных учреждений культуры.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА»

ПРИКАЗ

27 марта 2020 г.

№ 30

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении положения
о платных услугах

В соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992) № 3612, Уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 апреля 2020 года Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

2. Признать утратившим силу Положение о платных услугах, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система», утверждённое приказом МБУ ЦБС от 10 июня 2013 г. № 74.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЦБС



О. А.Бородина