

«Согласовано»  
профсоюзным комитетом  
МБУ «Южно-Сахалинская  
централизованная  
библиотечная система»  
Протокол № 5 от 11 декабря  
2013 г.

«Утверждено»  
Приказом директора  
МБУ «Южно-Сахалинская  
централизованная  
библиотечная система  
№ 137 от 11.12.2013 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам

1.2. Централизованная библиотечная система - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование, бесплатно осуществляющее основные виды библиотечного обслуживания.

1.3. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

1.4. Правила – документ, определяющий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий порядок организации обслуживания пользователей, порядок доступа к фондам библиотек, права и обязанности пользователей библиотек.

1.5. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

1.6. Предметом деятельности МБУ ЦБС является организация информационно-библиотечного обслуживания населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. В структуру МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» (далее – МБУ ЦБС) входят:

- Центральная городская библиотека имени Олега Павловича Кузнецова (ЦГБ) (город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 244);

- Центральная детская библиотека имени Анатолия Алексеевича Дешина (город Южно-Сахалинск, улица Сахалинская, дом 34);

- Отдел ЦБС - библиотека «Центр досуга» (город Южно-Сахалинск, улица Украинская, дом 17 Б);

- Отдел ЦБС - библиотека «Южная» (город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191);

- Отдел ЦБС - библиотека «Калейдоскоп» (город Южно-Сахалинск, улица Украинская, дом 123);

- Отдел ЦБС - библиотека «Хомутово» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Хомутово, улица 2-я Центральная, дом 39);

- Отдел ЦБС - библиотека «Книжный квартал» (город Южно-Сахалинск, улица Емельянова, дом 3);

- Отдел ЦБС - библиотека «Книга +» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица Науки, дом 11);

- Отдел ЦБС - библиотека «Семейного чтения» (город Южно-Сахалинск, проспект Мира, дом 263 А);

- Отдел ЦБС - библиотека «Эрудит» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица Советская, дом 80);

- Отдел ЦБС - библиотека «Луговое» (город Южно-Сахалинск, село Луговое, улица им. Гайдуга, дом 1);

- Отдел ЦБС – детская библиотека «Библиорадуга» (город Южно-Сахалинск, проспект Победы, дом 90);

- Отдел ЦБС – детская библиотека «Фантазия» (город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191);

- Отдел ЦБС – детская библиотека «Алые паруса» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Луговое, улица Дружбы, дом 101);

- Отдел ЦБС – детская библиотека «Книголюб» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица 2-я Комсомольская, дом 19);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Синегорск» (город Южно-Сахалинск, село Синегорск, улица Коммунистическая, дом 16);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Дальнее» (город Южно-Сахалинск, село Дальнее, улица Монетная, дом 5);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Березняки» (город Южно-Сахалинск, село Березняки, улица Крайняя, дом 8 А);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Старорусское» (город Южно-Сахалинск, село Старорусское, улица Центральная, дом 12);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Ключи» (город Южно-Сахалинск, село Ключи, улица Советская, дом 22).

1.8. Библиотеки МБУ ЦБС общедоступны. Порядок доступа к фондам библиотек, перечень основных услуг, условия их предоставления различным группам пользователей устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с Уставом МБУ ЦБС, нормативными документами, регламентирующими деятельность библиотек.

1.9. Режим работы библиотек осуществляется в порядке, регламентированном Управлением культуры администрации города Южно-Сахалинска.

1.10. Порядок работы пользователей с документами в читальных залах МБУ ЦБС осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и иными действующими нормативно-правовыми актами.

## **2. Права пользователей библиотек**

### **2.1. Пользователем библиотеки может быть:**

- физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки.

2.2. Пользователи библиотеки обслуживаются в читальном зале бесплатно, пользование абонементом залоговое.

### **2.4. Пользователь библиотеки имеет право:**

- стать пользователем библиотек по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, а несовершеннолетние

в возрасте до 14 лет документов, удостоверяющих личность их законных представителей и с их поручительства;

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать до пяти экземпляров документов на дом из фонда абонента сроком до 15 дней.

- продлить срок пользования документами, но не более 2-х раз и при отсутствии спроса на них со стороны других пользователей. Для оформления продления срока пользования предоставлять издания библиотекарю. В отдельных случаях допускается продление срока пользования документами по телефону;

- Получать документ или его копию по ВСО, МБА. Документы полученные по МБА, на дом не выдаются;

- бесплатно получать консультационную помощь в выборе источников информации;

- бесплатно получать во временное пользование в читальном зале любой документ из библиотечных фондов в соответствии с настоящими правилами пользования библиотекой;

- участвовать в мероприятиях библиотеки, входить в состав различных советов и клубных объединений при библиотеке;

- пользователи библиотек имеют право знакомиться с информацией о деятельности органов государственной власти Сахалинской области, находящейся в библиотечных фондах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- пользователи, отнесенные к категории особых групп (пользователи библиотек, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста и физических недостатков), согласно статье 8 Федерального закона от 29 декабря 1994 года N 78-ФЗ «О библиотечном деле», имеют право получать документы, в том числе документы на специальных носителях, из фондов библиотек в установленном правилами пользования библиотеками порядке через заочные или внестационарные формы обслуживания.

- вносить предложения по улучшению работы библиотеки, ее структуры;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых определяется локальными актами МБУ ЦБС.

2.5. Пользователь библиотеки может обжаловать в суде действия должностного лица библиотеки, ущемляющие его права.

### **3. Права библиотек**

#### **3.1. Библиотеки имеют право:**

- самостоятельно определять содержание и формы библиотечного обслуживания в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

- определять сумму залога при предоставлении документов.

- регистрировать анкетные (персональные) данные пользователей с соблюдением действующего законодательства о защите персональных данных.

- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек.

- принимать меры по возмещению и компенсации ущерба, нанесенного библиотеке в результате нарушения пользователями установленных правил;

- оказывать платные услуги;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

### **4. Обязанности пользователей.**

#### **4.1. Пользователь библиотеки обязан:**

- Соблюдать настоящие Правила пользования библиотеками МБУ ЦБС;

- При изменении своих анкетных (персональных) данных сообщить об этом библиотечкарю;

- При получении документа в читальном зале и абонементе расписаться за каждый полученный экземпляр документа на вкладыше читательского формуляра. При возврате документа подпись погашается работником библиотеки в присутствии

пользователя, и возвращаемый документ исключается из формуляра;

- При получении документов тщательно их осмотреть и в случае обнаружения, каких либо дефектов сообщить об этом библиотечарю, который должен сделать пометки на выданном документе, в противном случае вся ответственность ложится на пользователя;

- В случае утраты или неумышленной порчи книг, других произведений печати или иных документов пользователь обязан заменить их такими же, либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены читатель должен возместить реальную рыночную стоимость издания или иного документа. Стоимость утраченных, испорченных книг, произведений печати или иных документов определяется заведующим библиотекой по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (усыновители) или опекуны в соответствии с действующим законодательством.

- При нарушении срока возврата документа, взятого во временного пользование, нести ответственность, предусмотренную настоящими Правилами;

- Бережно относиться к имуществу библиотек;

- Соблюдать правила поведения в общественных местах, соблюдать чистоту и тишину;

- При посещении библиотек сдавать верхнюю одежду, портфели, сумки, дипломаты и другие подобные вещи в гардероб;

- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.

## **5. Ответственность пользователей.**

5.1. Пользователи библиотек, нарушившие настоящие Правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в следующем порядке:

- при нарушении сроков возврата документов, взятых во временное пользование, пользователи могут быть лишены права пользования библиотеками на срок от 1 до 6 месяцев;

- неоднократно нарушившие Правила пользования библиотеками, могут быть переведены на залоговое обслуживание сроком до 1 года в установленном библиотекой порядке.

5.2. В иных случаях, при нанесении вреда имуществу или персоналу библиотек, пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (КоАП РФ, УК РФ, ГК РФ).

## **6. Обязанности библиотек**

В своей деятельности библиотеки МБУ ЦБС руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Сахалинской области от 22.10.1997 N 47 «О библиотечном деле в Сахалинской области», Уставом МБУ ЦБС и иными действующими нормативными актами РФ и локальными актами учреждения.

### **Библиотеки обязаны:**

6.1. Создавать условия для осуществления права пользователя на свободный доступ к информации и документам из фондов библиотек;

6.2. Не допускать использования сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются в определенных законодательством целях, соблюдать действующее законодательство о защите персональных данных;

6.3. Содействовать формированию у пользователей информационных потребностей.

6.4. Принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;

6.5. Знакомить с Правилами пользования библиотекой;

6.6. Изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей;

6.7. Осуществлять библиотечно-библиографическое обслуживание с учетом запросов пользователей;

6.8. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимой информации путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

6.9. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотек документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование;

6.10. Сотрудник библиотеки при выдаче документов обязан предложить читателю тщательно просмотреть их, в случае обнаружения дефектов сделать соответствующие пометки на выписываемом документе.

6.11. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выдаваемых читателю произведений печати и иных материалов;

6.12. Производить очередную выдачу произведений печати и иных материалов пользователю на дом только после получения от него ранее выданных ему произведений печати или иных документов, срок пользования которых истек;

6.13. По истечению срока пользования документами посылать по почте напоминания или сообщить читателю по телефону о необходимости их возврата в библиотеку в определенный срок. Если произведения печати и иные документы в срок не возвращены в библиотеку, направлять читателю письменное требование об их возврате или замене в течение указанного библиотекой срока равноценными по содержанию или стоимости. Требование должно содержать предупреждение, что в случае не возврата или невозможности равноценной замены с пользователя будет в бесспорном порядке взыскана стоимость документов.

6.14. Предоставлять доступ в информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» с применением технологических, программно-аппаратных средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, а так же от сведений, содержащих экстремистские материалы.

## **7. Порядок записи в библиотеку**

7.1. Для записи в библиотеку пользователь предъявляет документ, удостоверяющий его личность и место регистрации, и сообщает сведения, необходимые для оформления читательского формуляра и регистрационной карточки. Лица, не достигшие 14 лет, записываются на основании документов, удостоверяющих личность из законных представителей и с их поручительства. Родители, опекуны, попечители, иные представители должны ознакомиться с Правилами пользования и письменно (своей подписью) заверить свою обязанность соблюдать их.

7.2. При записи в библиотеку пользователь обязан, ознакомиться с Правилами пользования, и подтвердить обязательство об их выполнении и свое согласие на использование персональных данных в рамках действующего законодательства, личной подписью на формуляре.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЮЖНО-САХАЛИНСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

