

УТВЕРЖДЕНО:
Управление культуры
администрации города
Южно-Сахалинска



Приказ от 16 августа 2013 г. № 255

СОГЛАСОВАНО:
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска



Е. В. Руденко /
2013 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»
в новой редакции

г. Южно-Сахалинск
2013 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано решением Южно-Сахалинского городского совета депутатов трудящихся от 28.11.1975 № 427 «О централизации сети государственных массовых библиотек». Переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» 01 января 2012 года.

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа – Управления культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 693020, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 172.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ ЦБС.

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 693020, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 244.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа «Город Южно-Сахалинск».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также

лицевые счета по учету бюджетных субсидий и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации в Финансовом управлении администрации города Южно-Сахалинска и в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему (Приложение № 1 к Уставу).

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечно-информационного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населения городского округа «Город Южно-Сахалинск», осуществления культурно-просветительской деятельности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- предоставление библиотечно-информационного, информационного и справочно-библиографического обслуживания населению городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- аккумуляция и сохранение произведенных культурных ценностей и информационных ресурсов на традиционных и нетрадиционных носителях информации;
- реализация прав граждан на свободный доступ к документному фонду и на информацию о его составе;
- удовлетворение культурных, информационных и образовательных потребностей населения городского округа «Город Южно-Сахалинск».

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;
- предоставление доступа граждан к муниципальным библиотечным фондам.

2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

- предоставление услуг по печати, ксерокопированию, брошюрованию, ламинированию, сканированию документов, записи информации на внешний носитель, созданию электронных презентаций, подготовки и записи звукозаписей на различные носители, оцифровывание печатной и видеопродукции;
- предоставление пользователям компьютера и его периферических устройств для работы, в том числе с целью осуществления электронной связи;
- предоставление доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с применением технических, программно-аппаратных средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а так же от сведений содержащих экстремистские материалы, в том числе путем организации поиска информации с использованием информационно-справочных систем;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- организация внестационарных форм обслуживания читателей (доставка книг к месту работы и на дом);
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, разработки и написания сценариев, проведения мероприятий, социальных опросов и презентаций, выставок, вечеров и праздничных программ;
- издательская деятельность (издание и реализация методической, научной, и учебной книжной продукции, краеведческих, литературно-художественных сборников, справочников, брошюр, фильмов, слайд презентаций, информационных плакатов, учебных пособий, теоретических материалов, программ, электронной аудиопроодукции и т.п.);
- услуги пресс-абонемента;
- организация и проведение художественных выставок по договору;
- изготовления рекламной и полиграфической продукции.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Учреждение имеет в оперативном управлении здания и помещения, оборудование, инвентарь, иное имущество.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленным законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или неиспользуемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 4.8, разделом 6 и абзацем 3 пункта 11.3 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Перечень особо ценного движимого имущества учреждения определяется Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» на выполнение муниципального задания;
- бюджетные инвестиции из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией города Южно-Сахалинска.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относившиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет бюджетных ассигнований осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания - на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, с учетом содержания недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Расчет объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится на основании нормативных затрат, связанных с оказанием соответствующих муниципальных услуг (далее - норматив затрат). Норматив затрат определяется в соответствии с методическими указаниями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг, утверждаемыми постановлением администрации города Южно-Сахалинска.

При оказании в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и, соответственно, органами местного самоуправления городского округа "Город Южно-Сахалинск" Учреждением муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также

приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск" на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевые счета учреждения, открытые в Финансовом управлении администрации города Южно-Сахалинска, и расходуются им в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией города Южно-Сахалинска, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 4.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленным администрацией города Южно-Сахалинска.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всех находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств Учредителем для Учреждения, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

4.10. Финансово-хозяйственная деятельность, налоговый и бухгалтерский учет осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. В целях осуществления уставных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- на основе перспективных планов, имеющихся творческих и материальных ресурсов, запросов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывать план своей деятельности;

- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».
- определять сумму залога при предоставлении во временное пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».
- определять в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеки;
- устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения в соответствии с Правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативно правовыми актами. При этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесённые к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Право Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируется законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение обязано:

- обслуживать пользователей библиотек в соответствии с Уставом, правилами пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»;

и действующим законодательством.

- отчитываться перед Учредителем, органами государственной статистики, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами;

- взаимодействовать с органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, которые имеют информационные банки данных;

- обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать цензуры, огранивающей право пользователя на свободный доступ к библиотечным фондам, не использовать сведения о пользователях библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания;

- обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры. Рукописные документы, входящие в библиотечные фонды, являются составной частью Архивного фонда Российской Федерации;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования, осуществлять меры охранной и пожарной безопасности;

- вести учет всех поступающих в фонд Учреждения и выбывающих из фонда Учреждения документов;

- обеспечивать конфиденциальность персональных данных пользователей и сотрудников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять доступ к справочно-поисковому аппарату Центральной городской библиотеки

- отражать сложившееся в обществе политическое и идеологическое многообразие.

6. Крупная сделка

6.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которые в соответствии с федеральным законом, Учреждение вправе распоряжается самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отмеченную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отступлении предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель в установленном порядке:

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа, ликвидации.

7.2. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с Собственником имущества (в части распоряжения имуществом).

7.2. Определяет в установленном порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, на период отсутствия руководителя назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения,

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

- 7.5.1. Права и обязанности руководителя;
- 7.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- 7.5.3. Условия оплаты труда руководителя;
- 7.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.
- 7.5.5. Условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя и соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.
- 7.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 7.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицом в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.
- 7.8. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 7.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.
- 7.10. Осуществляет в установленном администрацией города Южно-Сахалинска порядке контроль деятельности Учреждения.
- 7.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 7.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- 7.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.14. Согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

7.16. Решения по вопросу, указанному в пункте 7.15 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывают, либо направляют мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

7.17. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 7.15, 7.16, с приложением с его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

7.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа "Город Южно-Сахалинск".

8. Управление Учреждением

8.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

8.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю заключившему с ним Трудовой договор.

8.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

8.4. Руководитель самостоятельно, по согласованию с Учредителем, определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

8.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.8. На время отсутствия Руководителя, его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Учредителем, на права и обязанности которого распространяются положения пунктов 8.2. – 8.7 настоящего Устава.

9. Структура Учреждения

9.1. Учреждение в качестве структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, включает в себя центральные библиотеки и отделы, которые действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых Учреждением.

9.2. Руководители структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

9.3. Центральная городская библиотека имени Олега Павловича Кузнецова, является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», организует взаимное использование библиотечных ресурсов.

9.4. В структуре Учреждения действуют следующие библиотеки и отделы:

- Центральная городская библиотека имени Олега Павловича Кузнецова (ЦГБ) (город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 244);

- Центральная детская библиотека имени Анатолия Алексеевича Дешина (город Южно-Сахалинск, улица Сахалинская, дом 34);

- Отдел ЦБС - библиотека «Центр досуга» (город Южно-Сахалинск, улица Украинская, дом 17 Б);

- Отдел ЦБС - библиотека «Южная» (город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191);

- Отдел ЦБС - библиотека «Калейдоскоп» (город Южно-Сахалинск, улица Украинская, дом 123);

- Отдел ЦБС - библиотека «Хомутово» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Хомутово, улица 2-я Центральная, дом 39);

- Отдел ЦБС - библиотека «Книжный квартал» (город Южно-Сахалинск, улица Емельянова, дом 3);
- Отдел ЦБС - библиотека «Книга +» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица Науки, дом 11);
- Отдел ЦБС - библиотека «Семейного чтения» (город Южно-Сахалинск, проспект Мира, дом 263 А);
- Отдел ЦБС - библиотека «Эрудит» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица Советская, дом 80);
- Отдел ЦБС - библиотека «Луговое» (город Южно-Сахалинск, село Луговое, улица им. Гайдуга, дом 1);
- Отдел ЦБС - детская библиотека «Библиорадуга» (город Южно-Сахалинск, проспект Победы, дом 90);
- Отдел ЦБС - детская библиотека «Фантазия» (город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191);
- Отдел ЦБС - детская библиотека «Алые паруса» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Луговое, улица Дружбы, дом 101);
- Отдел ЦБС - детская библиотека «Книголюб» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица 2-я Комсомольская, дом 19);
- Отдел ЦБС - сельская библиотека «Синегорск» (город Южно-Сахалинск, село Синегорск, улица Коммунистическая, дом 16);
- Отдел ЦБС - сельская библиотека «Дальнее» (город Южно-Сахалинск, село Дальнее, улица Монетная, дом 5);
- Отдел ЦБС - сельская библиотека «Березняки» (город Южно-Сахалинск, село Березняки, улица Крайняя, дом 8 А);
- Отдел ЦБС - сельская библиотека «Старорусское» (город Южно-Сахалинск, село Старорусское, улица Центральная, дом 12);
- Отдел ЦБС - сельская библиотека «Ключи» (город Южно-Сахалинск, село Ключи, улица Советская, дом 22).

10. Трудовые отношения

10.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение обязано обеспечить гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальных гарантий.

10.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

10.4. Учреждение обеспечивает здоровые условия труда работников в соответствии с требованиями законодательства и нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового законодательства.

10.5. Оплата труда производится в соответствии с Положением «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» утвержденным постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 16.08.2013 N 1504 и Положением «О премировании в муниципальном бюджетном учреждении «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

11. Конфликт интересов

11.1 Лицам, заинтересованным в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются: руководитель (заместитель руководителя или исполняющий обязанности руководителя) Учреждения, а так же лицо входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых или оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения ли допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

11.3. В случае если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов

указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению. Если убытки причинённые Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

12. Контроль над деятельностью Учреждения

12.1. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

12.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения, не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

12.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирование терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и

использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщает о результатах Учредителю.

12.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за

ними муниципального имущества, составляемый и утвержденный в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой деятельности.

12.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.7 настоящей статьи, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Преобразование Учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.4. Принятие решения о реорганизации, и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникающей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой организации.

13.6. Реорганизация вновь возникшего в результате реорганизации Учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

13.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Южно-Сахалинска.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику Учреждения.

14. Изменение типа Учреждения

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

14.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

15. Внесение изменений в Устав Учреждения

Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией города Южно-Сахалинска.

Приложение: Эмблема муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» на 1 л. в 1 экз.

Приложение к Уставу МБУ ЦБС – Эмблема муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Управления культуры
администрации города Южно-Сахалинска
Начальник Управления

19



Костанова

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"04" декабря 2013 г.

ОГРН 1026500529065

ГРН 2136501118675

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Магальский отдел

(должность уполномоченного лица)

Иринашвили Л.А.

(подпись)

(подпись)



УТВЕРЖДЕНО:
Управление культуры
администрации города
Южно-Сахалинска



Приказ от «21» сентября 2017 г. № 137

СОГЛАСОВАНО:
Администрация города Южно-Сахалинска
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска



Ведоренко И.А.
_____ 2017 г.

Изменение, вносимое в Устав муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система», в соответствии со ст. 9 ФЗ от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», а также в целях расширения приносящей доход деятельности:

1. Раздел «Общие положения» дополнить пунктом 1.10. следующего содержания:

«1.10. Учреждение осуществляет:

- мероприятия и работы по выполнению обязанностей организаций, предусмотренных статьей 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- ведение воинского учета, реализацию мероприятий по гражданской обороне, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 28.03.1998 № 53 «О воинской обязанности и военной службе»»;

2. Раздел «Управление Учреждением» дополнить п. 8.9 следующего содержания:

«8.9. Руководитель обеспечивает в установленном законом порядке проведение мероприятий в области гражданской обороны, воинскому учету, мобилизационной подготовки и мобилизации.»;

3. Внести изменения в п. 8.8 и изложить его в следующей редакции:

«8.8. На время отсутствия Руководителя, его обязанности исполняет иное лицо, назначенное Учредителем, на права и обязанности которого распространяются положения пунктов 8.2. – 8.7, 8.9 настоящего Устава.»

4. Внести изменения в пп. 10 п. 2.4 и изложить его в следующей редакции:

«- изготовления рекламной, полиграфической и сувенирной продукции.»

5. Внести изменения в приложение к уставу: утвердить новую эмблему МБУ ЦБС (прилагается к листу согласования)

Изменение в Устав принято на общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»
Протокол № 09/01-2017 от «08» сентября 2017

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"18" декабря 2007 г.

ОГРН 1026500529065

ГРН 2176501212655

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Начальник отдела
(подпись, инициалы)

И.А. Андреев



УТВЕРЖДЕНО:

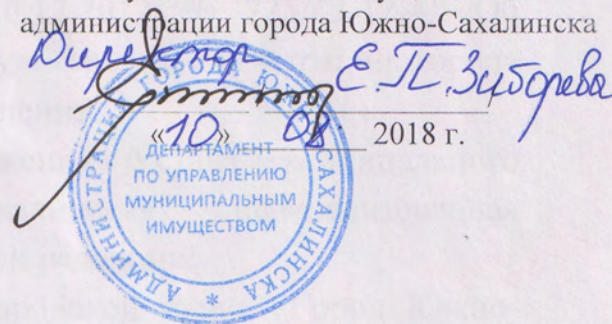
Департамент культуры
администрации города
Южно-Сахалинска



Приказ от «07» 08 2018 г. № 133

СОГЛАСОВАНО:

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска



2018 г.

О внесении изменения в Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»

г. Южно-Сахалинск

2018 г.

В соответствии с решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 20.12.2017 № 1002/53-17-5 «О внесении изменений в решение городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.12.2012 № 725/43-12-4 «Об утверждении Положения об Управлении культуры администрации города Южно-Сахалинска», внести следующие изменения:

1) Пункт 1.3 раздела 1. «Общие положения» Устава муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента культуры администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 693020, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 172.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник).»

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"17" августа 2008 г.

ОГРН 1026500529065

ГРН 2186501162439

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

И. А. Зарово

(должность, полномочного лица)

И. А. Зарово

(фамилия, инициалы)

И. А. Зарово

(подпись)



УТВЕРЖДЕНО:
Департамент культуры
администрации города
Южно-Сахалинска

Приказ от «07» мая 2019 г. № 55



СОГЛАСОВАНО:
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
администрации города Южно-Сахалинска

Директор



2019 г.

**О внесении изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»**

г. Южно-Сахалинск
2019 г.

В соответствии с Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 22 октября 2015 г. N 2847-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных библиотечных учреждений городского округа «город Южно-Сахалинск»» (ред. от 10.10.2018) и Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», внести следующие изменения:

1) Пункт 3.1. раздела 3 «Имущество учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, и иное имущество.»

2) Дополнить Устав пунктом 3.1.1. раздела 3 «Имущество учреждения», следующего содержания:

«Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск». Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет Департамент по управлению муниципальным имуществом администрации города Южно-Сахалинска (далее - Собственник).»

3) Пункт 10.5 раздела 10. «Трудовые отношения» Устава изложить в следующей редакции:

«10.5. Оплата труда производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» и Положением «О премировании в муниципальном бюджетном учреждении «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"12" июля 200 19 г.

ОГРН 1026500529065

ГРН 2196501145234

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заявитель: *Толмачев Сергей*

И.А. Андриашин

Директор



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Департамента культуры
администрации города Южно-Сахалинска
Директор Департамента

И.В. Герасимова

) д.

УТВЕРЖДЕНО:

Департаментом культуры
администрации города
Южно-Сахалинска

ПРИКАЗ №

от

19.02.2020



М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Департаментом по управлению
муниципальным имуществом
аппарата администрации
города Южно-Сахалинска

/В.В. Ошанин/

« 03 »

02

2020.г



М.П.

Изменение в Устав

Муниципального бюджетного учреждения

«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система».

г. Южно-Сахалинск
2020 г.

Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» следующее изменение.

1) Пункт 2.3. раздела 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» Устава изложить в следующей редакции:

«Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление доступа граждан к муниципальным библиотечным фондам;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий (работа);

- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание, пользователей библиотеки (услуга).»

Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"27" февраля 20020 г.

ОГРН 1026500529065

ГРН 2206500020967

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель руководителя
уполномоченного лица)



Два (2) листа

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Департамента культуры
администрации города Южно-Сахалинска

Директор Департамента

И.В. Герасимова

УТВЕРЖДЕНО:

Департамент культуры и туризма
администрации города
Южно-Сахалинска



Приказ от «04.05» 2020 г. № 62

СОГЛАСОВАНО:

Департамент по управлению
муниципальным имуществом аппарата
администрации города
Южно-Сахалинска



«___» _____ 2020 г.

**Изменения в Устав
Муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»**

г. Южно-Сахалинск
2020 г.

В соответствии с Решением Городской Думы города Южно-Сахалинска от 26.02.2020 № 158/8-20-6 «О внесении изменений в решение городского Собрания города Южно-Сахалинска от 20.12.2012 №725/43-12-4 «Об утверждении Положения о Департаменте культуры администрации города Южно-Сахалинска» и Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», внести следующие изменения:

1) В разделе «Общие положения» пункт 1.3 Устава муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» изложить в следующей редакции:

- «1.3. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Южно-Сахалинск».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Южно-Сахалинска в лице отраслевого (функционального) органа – Департамента культуры и туризма администрации города Южно-Сахалинска (далее – Учредитель).

Местонахождения Учредителя: 693020, Россия, Сахалинская область, город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 172.

Полномочия собственника муниципального имущества от имени городского округа «Город Южно-Сахалинск» осуществляет администрация города Южно-Сахалинска в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее – Собственник).

2) В разделе 2 «Предмет, цели и виды деятельности учреждения» пункт 2.4. Устава муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» изложить в следующей редакции:

- «2.4. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, имеет право осуществлять приносящую доход деятельность:

1. Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование, сканирование документов, текста, фотографий (в том числе с распознаванием и редактированием);

2. Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- составление и редактирование библиографических списков литературы;

3. Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования, пользование персональным компьютером и др.);
- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», с применением технических, программно-аппаратных средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, а так же от сведений содержащих экстремистские материалы, в том числе путем организации поиска информации с использованием информационно-справочных систем;
- проведение экскурсий, в том числе в библиотеке (проведение экскурсий по художественной выставке), услуги экскурсовода, гида;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов (в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом);
- оформление титульных листов, других элементов макета изданий;
- услуги перевода;
- поиск информации в электронных ресурсах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (подготовка) и запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись), в том числе звукозапись в студии;
- распечатка на принтере (печать текста, рисунка, графической информации чёрно-белая и цветная);
- корректировка цифровых копий изображений без ретуши;
- организация и проведение различных культурно-массовых мероприятий (социальных опросов и презентаций, выставок, вечеров, праздничных программ);
- создание электронных продуктов (создание презентаций с текстом, фотографиями, графикой, рисунком, анимацией, книжная вёрстка, запись на диск с напылением, оцифровывание видеопродукции, издание электронной аудиопродукции, видеопродукции);
- создание электронных продуктов, набор текста на компьютере, распечатка на принтере (издание рекламной и полиграфической продукции, в том числе буклетов);

- издание и продажа печатной продукции МБУ ЦБС (издание и продажа печатной продукции: методической, научной и учебной книжной продукции, краеведческих, литературно-художественных сборников, справочников, брошюр, информационных плакатов, учебных пособий, теоретических материалов), продажа списанных из фондов изданий;

- изготовление сувенирной продукции;

- реализация сувенирной продукции, в том числе печатных изданий (книг, брошюр), в том числе на мероприятиях, организуемых библиотекой;

- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъёмки;

- распознавание текста электронных копий документов;

- распространение информационных материалов сторонних организаций культурно-просветительского и образовательного характера

- ламинирование полиграфической продукции, документов,

- переплётные и брошюровочные работы.

4. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, производится с согласия Учредителя и Собственника имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска

Директор Департамента


И.В. Терасимова

четыре (4) листа



Межрайонная инспекция
ФНС России № 1
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"08" июля 2008 г.

ОГРН 1026500529065

ГРН 1006500087033

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



(должность уполномоченного лица)
Аудиторская фирма



УТВЕРЖДЕНО:
 Учредительный документ юридического лица
 Департамент по управлению муниципальным имуществом аппарата администрации города Южно-Сахалинска
 внесенный в Единый государственный реестр за 10.01.2022 за ГРН 2226500006200
 Южно-Сахалинска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5A467D01F2AD608D49861F31AEFC4624
 Владелец: Якушич Антон Евгеньевич
 УФНС России по Сахалинской области
 Действителен с 03.12.2021 по 03.12.2022

Пр

СОГЛАСОВАНО:
 Департамент по управлению
 муниципальным имуществом аппарата
 администрации города Южно-Сахалинска



**О внесении изменений в Устав
 Муниципального бюджетного учреждения
 «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»**

г. Южно-Сахалинск
 2021 г.

Серийный номер сертификата ключа проверки
электронной подписи: 5a 46 7d 01 f2 ad c0 8d 49 86
1f c1 ae fc 46 24 Срок его действия: 03.12.2022
10:08:11.
Кому выдан: Якушин Антон Евгеньевич

Документ получен из ИИС ФНС
Отделение ГБУ СО «МФЦ» по городскому округу
«Город Южно-Сахалинск»
г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 163
Дата «12» января 2022 года
Время 14 ч. 30 мин.

Ко М.Д.

В соответствии с Постановлением Администрации города Южно-Сахалинска от 29.10.2010 № 2038 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа «Город Южно-Сахалинск», а также утверждения их уставов и внесения в них изменений», внести следующие изменения:

1) В разделе 9 «Структура Учреждения» пункт 9.4 Устава муниципального бюджетного учреждения «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» изложить в следующей редакции:

- «9.4. В структуре Учреждения действуют следующие библиотеки и отделы:

- Центральная городская библиотека имени Олега Павловича Кузнецова (ЦГБ) (город Южно-Сахалинск, улица Ленина, дом 244);

- Центральная детская библиотека имени Анатолия Алексеевича Дешина (город Южно-Сахалинск, улица Сахалинская, дом 34);

- Отдел ЦБС - библиотека «Центр досуга» (город Южно-Сахалинск, улица Украинская, дом 17 Б);

- Отдел ЦБС - библиотека «Южная» (город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191);

- Отдел ЦБС - библиотека «Калейдоскоп» (город Южно-Сахалинск, улица Украинская, дом 123);

- Отдел ЦБС - библиотека «Хомутово» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Хомутово, улица 2-я Центральная, дом 39);

- Отдел ЦБС - библиотека «Книжный квартал» (город Южно-Сахалинск, улица Емельянова, дом 3);

- Отдел ЦБС - библиотека «Книга +» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица Науки, дом 11);

- Отдел ЦБС - библиотека «Семейного чтения» (город Южно-Сахалинск, проспект Мира, дом 263 А);

- Отдел ЦБС - библиотека «Эрудит» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица Советская, дом 80);

- Отдел ЦБС - библиотека «Луговое» (город Южно-Сахалинск, село Луговое, улица им. Гайдуга, дом 1);

- Отдел ЦБС - детская библиотека «Библиорадуга» (город Южно-Сахалинск, проспект Победы, дом 90);

- Отдел ЦБС - детская библиотека «Фантазия» (город Южно-Сахалинск, улица Комсомольская, дом 191);

- Отдел ЦБС - детская библиотека «Алые паруса» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Луговое, улица Дружбы, дом 101);

Серийный номер сертификата ключа проверки
электронной подписи: 5a 46 7d 01 f2 ad c0 8d 49 86
1f c1 ae fc 46 24 Срок его действия: 03.12.2022
10:08:11.

Кому выдан: Якушин Антон Евгеньевич

Документ получен из ИИС ФНС

Отделение ГБУ СО «МФЦ» по городскому округу
«Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 163

Дата «12» января 2022 года

Время 14 ч. 30 мин.

Ко М.Д.

- Отдел ЦБС – детская библиотека «Книголюб» (город Южно-Сахалинск, планировочный район Ново-Александровск, улица 2-я Комсомольская, дом 19);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Синегорск» (город Южно-Сахалинск, село Синегорск, улица Коммунистическая, дом 16);

- Отдел ЦБС – библиотека «Дальнее» (город Южно-Сахалинск, улица Монетная, дом 5);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Березняки» (город Южно-Сахалинск, село Березняки, улица Крайняя, дом 8 А);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Старорусское» (город Южно-Сахалинск, село Старорусское, улица Центральная, дом 12);

- Отдел ЦБС – сельская библиотека «Ключи» (город Южно-Сахалинск, село Ключи, улица Советская, дом 22).

Серийный номер сертификата ключа проверки
электронной подписи: 5a 46 7d 01 f2 ad c0 8d 49 86
1f c1 ae fc 46 24 Срок его действия: 03.12.2022
10:08:11.
Кому выдан: Якушин Антон Евгеньевич

Документ получен из ИИС ФНС

Отделение ГБУ СО «МФЦ» по городскому округу
«Город Южно-Сахалинск»

г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 163

Дата «12» января 2022 года

Время 14 ч 30 мин.

Ко М.Д.

1. Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью Департамента культуры и туризма
администрации города Южно-Сахалинска
Исполняющий обязанности директора
Департамента


Т.Н. Золотухина



Серийный номер сертификата ключа проверки
электронной подписи: 5a 46 7d 01 f2 ad c0 8d 49 86
1f c1 ae fc 46 24 Срок его действия: 03.12.2022
10:08:11.
Кому выдан: Якушин Антон Евгеньевич

Документ получен из ИИС ФНС
Отделение ГБУ СО «МФЦ» по городскому округу
«Город Южно-Сахалинск»
г. Южно-Сахалинск, ул. Комсомольская, 163
Дата «12» января 2022 года
Время 14 ч. 30 мин.
Ко М.Д.

